

Lai Châu, ngày 19 tháng 12 năm 2014

Số: **02** /KH-TBHCLT

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác hậu cần - lễ tân phục vụ Ngày hội văn hóa dân tộc Thái lần thứ nhất, năm 2014 tại tỉnh Lai Châu

Căn cứ các Quyết định của Ban Tổ chức Ngày hội văn hóa dân tộc Thái lần thứ nhất, năm 2014: Số 05/QĐ-BTC ngày 21/11/2014 về việc thành lập và phân công nhiệm vụ cho các Tiểu ban tổ chức các hoạt động tại Ngày hội; số 11/QĐ-BTC ngày 01/12/2014 về việc ban hành Kế hoạch tổng thể tổ chức Ngày hội,

Tiểu ban Hậu cần - Lễ tân xây dựng Kế hoạch đón tiếp đại biểu, phục vụ Ngày hội với các nội dung sau:

I. Thành phần đại biểu mời: *(Có danh sách chi tiết kèm theo)*

II. Kế hoạch đón tiếp đại biểu (Lãnh đạo Đảng, Nhà nước có kế hoạch đón riêng; đại biểu quốc tế do Sở Ngoại vụ xây dựng, tham mưu BTC ban hành kế hoạch đón tiếp)

1. Phát hành Giấy mời:

- Đại biểu Trung ương, các tỉnh bạn: Đã thực hiện xong.
- Đại biểu trong tỉnh: Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phát hành xong trước ngày 20/12/2014.

2. Đón, tiếp đại biểu:

2.1. Phân công các ngành, đơn vị chủ trì đón, tiếp đại biểu:

- Văn phòng UBND tỉnh: Đón, tiếp đại biểu lãnh đạo Đảng, Nhà nước; đại biểu các Bộ, ngành TW; đ/c Bí thư Tỉnh ủy 07 tỉnh tham gia Ngày hội; đại biểu UBND các tỉnh tham gia Ngày hội và phóng viên VTV, VOV.

- Sở Ngoại vụ: Đón, tiếp đại biểu quốc tế (Lào, Trung Quốc).

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Đón, tiếp đại biểu là thành viên Ban Tổ chức Ngày hội của TW; đại biểu Sở Văn hóa - TT&DL, Ban Dân tộc các tỉnh; đại biểu các huyện.

- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh đón, tiếp phóng viên VTV, VOV.

2.2. Thời gian đón khách:

- Đại biểu TW, quốc tế và UBND các tỉnh: Từ 14h00' ngày 26/12/2014.
- Phóng viên VTV, VOV: Từ chiều ngày 25/12/2014.
- Đại biểu khác: Từ 14h00' ngày 25/12/2014.

2.3. Bố trí nơi nghỉ:

- Đại biểu lãnh đạo Đảng, Nhà nước; đại biểu các Bộ, ngành TW và đại biểu Bí thư Tỉnh ủy, đại diện lãnh đạo UBND các tỉnh: Nhà khách Hương Phong.
- Khách quốc tế: Khách sạn Mường Thanh.
- Phóng viên VTV: Khách sạn Mường Thanh; Phóng viên VOV: Nhà khách Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT Lai Châu.
- Đại biểu khác: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lên sơ đồ khách sạn, nhà nghỉ; phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí, giới thiệu nơi nghỉ cho đại biểu, các Đoàn.

3. Huy động lực lượng làm nhiệm vụ đón, hướng dẫn đại biểu

- + Văn phòng UBND tỉnh: 24 người.
- + Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch: 45 người; trong đó bố trí 05 cán bộ phụ trách việc phát quà cho các đoàn đại biểu tại Nhà khách Hương Phong.
- + Sở Ngoại vụ: Chủ động huy động lực lượng cán bộ Sở đảm bảo thực hiện kế hoạch đón tiếp khách quốc tế (có thể huy động cán bộ, công chức của đơn vị có liên quan khác để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ).
- + UBND thành phố Lai Châu: 10 người (do Sở VH-TT&DL phân công công việc).
- + Ban Dân tộc tỉnh: 05 người (do Sở VH-TT&DL phân công công việc).
- + Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh: 06 người (phối hợp với VPUBND tỉnh).

4. Phân công lực lượng đón các đoàn

Nhóm 1: Phụ trách việc nắm thông tin, đưa đón đại biểu lãnh đạo Đảng, Nhà nước

- Đồng chí Nguyễn Ngọc Vinh - Chánh VP UBND tỉnh - Phụ trách chung.
- Đ/c Nguyễn Tiến Thịnh - PTP Tổng hợp Nội chính.
- Đ/c Đặng Văn Mạnh - PTP Tổng hợp Nội chính.

Nhóm 2: Phụ trách việc nắm thông tin, đưa đón đại biểu các Bộ, ban, ngành Trung ương

- Đồng chí Nguyễn Sỹ Cảnh - Phó Chánh VPUBND tỉnh - Phụ trách chung.

- Đ/c Nguyễn Thành Đồng - PTP KTN-TĐC (Hội đồng Dân tộc QH).
- Đ/c Hà Tiến Dũng - PTP Văn xã (Bộ Văn hóa-TT&DL, Bộ Thông tin và Truyền thông).
- Đ/c Dương Đình Mai - PTP Văn xã (Ban Dân vận TW, Viện Việt Nam học - Đại học QG Hà Nội).
- Đ/c Đỗ Thị Nga - PTP Tổng hợp Nội chính (Ban Chỉ đạo Tây Bắc).
- Đ/c Nguyễn Thanh Hương + CV phòng HCTC + Đ/c Trần Hùng Cường - TT. TH-CB (Ban Tuyên giáo TW).
- Đ/c Phạm Thị Hồng Hà + Trần Mạnh Hùng - CV phòng QTTV (lãnh đạo Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài TH Việt Nam)

Nhóm 3: Phụ trách việc nắm thông tin, đưa đón đại biểu UBND các tỉnh

- Đ/c Lê Anh Nguyên - Phó Chánh VPUBND tỉnh - Phụ trách chung.
- Đ/c Trần Cao Sơn - TP Kinh tế ngành TĐC + Đ/c Đỗ Thành Chung - CV phòng HCTC (Tỉnh Lào Cai, Điện Biên).
- Đ/c Trần Châu Ngọc - PTP Kinh tế ngành TĐC (Tỉnh Yên Bái).
- Đ/c Đỗ Xuân Đức - PTP Kinh tế ngành TĐC (Tỉnh Hòa Bình).
- Đ/c Phạm Hồng Trường - PTP Kinh tế ngành TĐC (Tỉnh Sơn La).
- Đ/c Đoàn Văn Đức - CV Phòng Kinh tế ngành TĐC (Tỉnh Thanh Hóa).
- Đ/c Phạm Hồng Thái - CV Phòng Tổng hợp Nội chính (Tỉnh Nghệ An)

Nhóm 4: Phụ trách việc nắm thông tin, đưa đón đại biểu quốc tế: Sở Ngoại vụ chủ trì triển khai thực hiện theo kế hoạch đã được BTC phê duyệt.

Nhóm 5: Phụ trách việc nắm thông tin, đón tiếp phóng viên VTV, VOV:

- Đồng chí Lê Thanh Hải - Phó Chánh VPUBND tỉnh - Phụ trách chung.
- Đ/c Trần Huy Dương - GD Trung tâm THCB (phóng viên VTV)
- Đ/c Nguyễn Hoài Thương - CV phòng QTTV (phóng viên VTV).
- Đ/c Trần Việt Tiến - PGD Trung tâm THCB (phóng viên VOV)
- Đài PT-TH tỉnh: 03 đ/c phối hợp với VPUBND tỉnh đón tiếp VTV; 03 đ/c phối hợp với VPUBND tỉnh đón tiếp VOV.

Nhóm 6: Phụ trách việc nắm thông tin, đưa đón đại biểu là thành viên BCD, BTC Ngày hội của Trung ương, Sở Văn hóa, Ban Dân tộc các tỉnh, các Đoàn VĐV: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Ban Dân tộc

tỉnh, UBND thành phố chủ động phân công lực lượng cán bộ của ngành, đơn vị để triển khai thực hiện.

5. Phương án bố trí nơi ăn:

5.1. *Tiệc chiêu đãi của tỉnh Lai Châu:* (18h30' ngày 26/12/2014) Văn phòng UBND tỉnh chủ trì.

- Đại biểu TW, khách quốc tế, UBND các tỉnh, phóng viên VTV, VOV: Tại Nhà khách Hương Phong

- Khách mời khác + VĐV, DV các Đoàn: KS Phương Thanh.

5.2. *Các ngày khác:*

- Khách quốc tế: Sở Ngoại vụ chủ trì theo kế hoạch của Sở.

- Khách do Văn phòng UBND tỉnh chủ trì đón tiếp: Nhà khách Hương Phong (kể cả ăn sáng)

- + Đại biểu TW, đại biểu lãnh đạo Tỉnh ủy, UBND các tỉnh.

- + Phóng viên VTV, VOV (riêng phóng viên VTV ăn sáng tại KS Mường Thanh theo chế độ của Khách sạn).

- Khách mời khác: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì.

III. Các công tác đảm bảo khác

1. Sở Y tế

- Bố trí 02 đội kiểm tra, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại Nhà khách Hương Phong và Khách sạn Mường Thanh; thời gian: Bắt đầu từ ngày 25/12 đến hết ngày 28/12/2014. Chỉ đạo tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhà hàng kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn thành phố trong dịp đón các Đoàn về tham dự Ngày hội.

- Bố trí 02 tổ bảo vệ sức khỏe tại KS Mường Thanh và NK Hương Phong để phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe đại biểu; 01 tổ tại Sân vận động thành phố để chăm sóc sức khỏe cho các VĐV thi đấu các nội dung tại Ngày hội (từ ngày 26/12 đến hết ngày 28/12/2014). Bố trí cán bộ y tế làm nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe cho khách quốc tế.

- Bố trí lực lượng, thuốc, trang thiết bị, phương tiện thường trực phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe đại biểu tại Chương trình nghệ thuật Lễ khai mạc Ngày hội (Quảng trường Nhân dân tỉnh - Từ 19h30 - 21h30' ngày 27/12/2014).

- Chỉ đạo Bệnh viện đa khoa tỉnh tăng cường lực lượng thường trực đảm bảo xử lý các tình huống phát sinh trong công tác chăm sóc sức khỏe đại biểu.

2. Công ty CP Môi trường Đô thị

- Bố trí lực lượng đảm bảo vệ sinh môi trường khu vực Quảng trường Nhân dân, Trung tâm HN - VH, Tượng đài Bác Hồ với đồng bào các dân tộc Lai Châu trước, trong và sau Ngày hội.

- Bố trí các công trình vệ sinh công cộng tại khu vực Quảng trường Nhân dân tỉnh trong thời gian tổ chức các hoạt động của Ngày hội (từ ngày 21/12 đến hết ngày 29/12/2014).

3. Công ty Điện lực Lai Châu

Xây dựng kế hoạch đảm bảo cung cấp điện liên tục (có dự phòng) trong thời gian tổ chức các hoạt động của Ngày hội.

Thời gian đảm bảo: Từ 23/12/2014 đến hết ngày 28/12/2014.

4. Ban Quản lý Trung tâm Hành chính Chính trị tỉnh

- Bố trí mặt bằng dựng sân khấu Chương trình nghệ thuật Lễ khai mạc tại Ngày hội; phối hợp với lực lượng Công an bố trí mặt bằng để phương tiện ô tô, xe máy.

- Cung cấp điểm đấu nối điện lưới quốc gia tại khu vực Quảng trường, phối hợp với Công ty Điện lực đảm bảo nguồn điện phục vụ việc lắp đặt sân khấu, âm thanh, ánh sáng.

- Cử cán bộ vận hành, trực máy phát điện dự phòng phục vụ Chương trình nghệ thuật tại Lễ khai mạc Ngày hội.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Lễ dâng hoa Tượng đài Bác vào sáng ngày 27/12/2014.

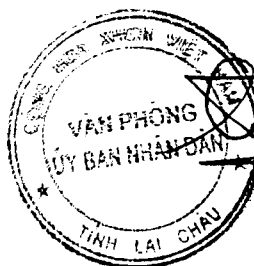
Trên đây là Kế hoạch đón tiếp đại biểu dự Ngày hội văn hóa dân tộc Thái lần thứ nhất, năm 2014 tại Lai Châu, Tiểu ban Hậu cần - Lễ tân thông báo để các ngành, đơn vị có liên quan biết, tổ chức thực hiện. Kế hoạch đón tiếp được điều chỉnh phù hợp với số lượng đại biểu sau khi có thông tin chính thức của các Đoàn./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên BTC Ngày hội;
- Các thành viên Tiểu ban;
- UBND các huyện, thành phố;
- VPUBND tỉnh: LĐ + CV các khối,
- Phòng QTTV, Phòng HCTC, TT. THCB;
- Lưu: TBHCLT.

(b/c)

TRƯỞNG TIỂU BAN



CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH
Nguyễn Ngọc Vinh

DỰ KIẾN DANH SÁCH KHÁCH MỜI
THAM DỰ NGÀY HỘI VĂN HÓA DÂN TỘC THÁI LÀN THỨ NHẤT

(Kèm theo KH số **02/KH-TB/CLT** ngày **19/12/2014** của Tiểu ban Hậu cần
để tiến hành Ngày hội)

I. Khách mời:

1. Lãnh đạo Đảng, Nhà nước: 30 người

- Đ/c Lê Hồng Anh - Ủy viên Bộ Chính trị, Thường trực Ban Bí thư TW Đảng (cùng Đoàn công tác).
- Đ/c Tòng Thị Phóng - Ủy viên Bộ Chính trị, Phó Chủ tịch Quốc hội (cùng Đoàn công tác).
- Đ/c Nguyễn Xuân Phúc - Ủy viên Bộ Chính trị, Phó Thủ tướng Chính phủ, Trưởng Ban Chỉ đạo Tây Bắc (cùng Đoàn công tác).
- Đ/c Hà Thị Khiết - Bí thư TW Đảng, Trưởng ban Dân vận TW (cùng Đoàn công tác).
- Đ/c Trần Quốc Vượng - Bí thư TW Đảng, Chánh Văn phòng TW Đảng (cùng Đoàn công tác).

2. Các Bộ, Ban, Ngành TW: 33 người (mỗi đơn vị 03 người, cả lái xe)

- Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.
- Ban Tuyên giáo Trung ương.
- Ban Dân vận Trung ương.
- Hội đồng Dân tộc của Quốc hội.
- Ban Chỉ đạo Tây Bắc.
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Ủy ban Dân tộc.
- Bộ Thông tin và Truyền thông.
- Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam
- Lãnh đạo Viện Việt Nam học và Khoa học phát triển - Trường Đại học Quốc gia Hà Nội.

3. Khách mời quốc tế: 35 người.

- Đoàn Trung Quốc: 25 đại biểu (gồm đoàn đại biểu Chính phủ Nhân dân Châu Hồng Hà, Châu Cảnh Hồng (Síp Xoong Păn Na), Thành phố Phổ Nhĩ và huyện Kim Bình, tỉnh Vân Nam).
- Đoàn 2 tỉnh phía Bắc nước CHDCND Lào: 10 đại biểu.

4. Khách mời các tỉnh: Dự kiến 70 người.

- Đ/c Bí thư Tỉnh ủy 07 tỉnh : Điện Biên, Hoà Bình, Sơn La, Lào Cai, Yên Bái, Nghệ An, Thanh Hóa (03 người/1 tỉnh).

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Nhân dân 07 tỉnh: Điện Biên, Hoà Bình, Sơn La, Lào Cai, Yên Bái, Nghệ An, Thanh Hóa (03 người/1 tỉnh).

- Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Ban Dân tộc 07 tỉnh tham gia Ngày hội và một số tỉnh khác: Hà Giang, Tuyên Quang.

5. Khách mời tại tỉnh: Dự kiến 100 người

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh Lai Châu.

- Lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ các huyện, thành phố thuộc tỉnh Lai Châu.

II. Thành phần tham gia: Dự kiến 2030 người.

- Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng nghệ thuật, Trọng tài, các Tổ giúp việc, Phóng viên Báo, Đài Trung ương và địa phương và một số nhà nghiên cứu của tỉnh Lai Châu: Dự kiến 100 người.

- Tham gia trình diễn, thi đấu, trại triển lãm văn hóa, du lịch: Dự kiến 800 người gồm: Nghệ nhân, diễn viên nghệ thuật quần chúng, vận động viên dân tộc Thái hiện đang sinh sống, học tập và làm việc tại địa bàn của 08 tỉnh tham gia Ngày hội. Mỗi đoàn tham gia không quá 100 người. (Trong đó nội dung Văn hóa, nghệ thuật quần chúng không quá 40 người, hoạt động thể thao không quá 20 người, hoạt động Triển lãm, Du lịch và các nội dung khác không quá 40 người).

- Lực lượng Nghệ sỹ, đạo diễn, biên đạo, ca sỹ, diễn viên, kỹ thuật tham gia chương trình khai mạc, bế mạc: dự kiến 750 người.

- Lực lượng tham gia các hoạt động khác trong Ngày hội gồm: 480 người, trong đó:

+ Các Tiểu ban phục vụ Ngày hội: dự kiến 43 người

+ Lực lượng phục vụ (điện, vệ sinh môi trường, an ninh, y tế...): dự kiến 100 người.

+ Lực lượng hướng dẫn viên, tình nguyện viên của tỉnh: dự kiến 70 người.

+ Lực lượng cán bộ, nghệ nhân, diễn viên quần chúng các huyện, thành phố thuộc tỉnh Lai Châu: dự kiến 160 người (20 người/huyện, thành phố).
